

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по учебной работе

А.С. Полежаева

« » 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

М.Б. Экбер

« » 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

III.02 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

профессионального модуля

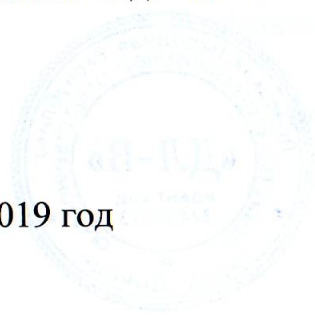
ПМ.02 «ИЗГОТОВЛЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ФОРМ И ПРОВЕДЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ВИДОВ

ВНУТРИАПТЕЧНОГО КОНТРОЛЯ»

по специальности 33.02.01 «Фармация»

Базовый уровень подготовки

2019 год



Программа ПП.02 производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля» разработана в соответствии с требованиями:

- 1) Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 26 августа 2015 г. № 430;
- 2) Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 501 (с изменениями и дополнениями от 9 апреля, 24 июля 2015 г.).

Организация-разработчик: ГПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»

Разработчик:

1. Пересекина Н. Н., преподаватель ГПОУ «Донецкий техникум химических технологий и фармации», специалист второй квалификационной категории.
2. Яструб Н. В., преподаватель ГПОУ «Донецкий техникум химических технологий и фармации», квалификационная категория «специалист».
3. Боровая Е.В., преподаватель ГПОУ «Донецкий техникум химических технологий и фармации», квалификационная категория «специалист».

Рецензент:

1. Спицына С.В., заведующая аптекой № 7 ООО «Витаплюс».
2. Комашко Т.Д., преподаватель ГПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ», специалист высшей квалификационной категории.

Одобрена цикловой комиссией фармацевтических дисциплин
Протокол № 1 от «29» августа 2019 г.

Председатель цикловой комиссии

Е.М. Лупитько

Заведующий учебно-производственной практикой

Л.Н. Дарда

Программа согласована: ООО «ДЛ-В» директор

В.И. Емцев



СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПП.02 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1 Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа производственной практики ПП.02 «Производственная практика (по профилю специальности)» является частью Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 «Фармация» в соответствии с требованиями:

1) Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 26 августа 2015 г. № 430;

2) Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 501 (с изменениями и дополнениями от 9 апреля, 24 июля 2015 г.)

1.2 Цели и задачи производственной практики

Цель ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности) – получение практических навыков, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля и соответствующих профессиональных компетенций:**

ПК 2.1 Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения

ПК 2.2 Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК 2.3 Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств

ПК 2.4 Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.5 Оформлять документы первичного учета

ПК 1.2 Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения

ПК 1.6 Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности

В результате освоения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- приготовления лекарственных средств;
- проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску.

В результате освоения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен **уметь:**

- готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;
- проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств,
- регистрировать результаты контроля,
- упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску,
- пользоваться нормативной документацией.

В результате освоения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен **знать:**

- нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю;
- порядок выписывания рецептов и требований;
- требования производственной санитарии;
- правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм;
- физико-химические свойства лекарственных средств;
- методы анализа лекарственных средств;
- виды внутриаптечного контроля;
- правила оформления лекарственных средств к отпуску.

1.3 Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности)

Всего 3 недели (108 часов).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом производственной практики (по профилю специальности) является освоение общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата практики
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Результатом производственной практики (по профилю специальности) является освоение профессиональных компетенций (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля	ПК 2.1.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения
	ПК 2.2	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.
	ПК 2.3.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств
	ПК 2.4.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
	ПК 2.5	Оформлять документы первичного учета
	ПК 1.2	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения
	ПК 1.6	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Тематический план

Код профессиональных компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в часах)
ПК 2.1 - 2.5, 1.2, 1.6	ПМ.02 «Технология изготовления лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля»	108 часов

3.2 Содержание производственной практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов	
Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля	Тема 1. Знакомство с деятельностью аптечного предприятия	1.1. Знакомство с деятельностью аптечного предприятия, инструктаж по ТБ.	МДК 02.01. «Технология изготовления лекарственных форм» Тема 1. Основы фармацевтической технологии	2	
		1.2. Изучение ассортимента экстенпоральной рецептуры	МДК 02.01. «Технология изготовления лекарственных форм» Тема 1. Основы фармацевтической технологии	4	
	Тема 2. Технология изготовления лекарственных форм	2.1. Особенности изготовления наружных и внутренних лекарственных форм.			
		2.1.1. Изготовление порошков (простых и сложных порошков, с красящими, пахучими и трудноизмельчаемыми веществами.)	МДК 02.01. «Технология изготовления лекарственных форм» Тема 2. Изготовление порошков	6	
		2.1.2. Изготовление растворов. Изготовление растворов с использованием концентратов. Разбавление стандартных фармакопейных препаратов.	МДК 02.01. «Технология изготовления лекарственных форм» Тема 4. Жидкие лекарственные формы. Изготовление растворов.	6	
		2.1.3. Изготовление растворов высокомолекулярных	МДК 02.01. «Технология изготовления лекарственных форм» Тема 7. Растворы	4	

		соединений (ВМС). Коллоидные растворы.	высокомолекулярных соединений (ВМС). Коллоидные растворы.	
		2.1.4. Изготовление суспензий, эмульсий.	МДК 02.01. «Технология изготовления лекарственных форм» Тема 8. Изготовление суспензий. Тема 9. Изготовление эмульсий.	4
		2.1.5. Изготовление настоев и отваров. Изготовление водных извлечений.	МДК 02.01. «Технология изготовления лекарственных форм» Тема 10. Настои и отвары. Изготовление водных извлечений.	6
		2.1.6. Изготовление линиментов, мазей, паст.	МДК 02.01. «Технология изготовления лекарственных форм»	6
		2.1.7. Изготовление суппозиториев.	МДК 02.01. «Технология изготовления лекарственных форм» Тема 12. Изготовление суппозиториев.	4
		2.2. Асептическое экстемпоральное производство.		
		2.2.1. Лекарственные формы для инъекций	МДК 02.01. Технология изготовления лекарственных форм Тема 13. Лекарственные формы для инъекций.	4
		2.2.2. Глазные лекарственные формы	МДК 02.01. Технология изготовления лекарственных форм Тема 14. Глазные лекарственные формы.	4
		2.2.3. Лекарственные формы для новорожденных детей и детей первого года жизни.	МДК 02.01. Технология изготовления лекарственных форм Тема 16. Лекарственные формы для новорожденных детей и детей первого года жизни.	4
	Тема 3. Инновационные	3.1. Знакомство с ассортиментом	МДК 02.01. Технология изготовления лекарственных форм	12

	лекарственные формы препаратов	инновационных экстемпоральных лекарственных форм	Тема 17. Лекарственные препараты промышленного производства.	
	Тема 4. Виды внутриаптечного контроля	4.1. Ознакомление с рабочим местом провизора - аналитика. Инструктаж по ТБ.	МДК 02.02. Контроль качества лекарственных средств.	2
		4.2. Виды внутриаптечного контроля.		
		4.2.1. Изучение нормативно-правовой базы по внутриаптечному контролю. Приказ МЗ ДНР № 502 от 08.05.2015 г. Об утверждении Правил изготовления в условиях аптеки и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения	МДК 02.02. Контроль качества лекарственных средств. Тема 1.1. Нормативно-правовая база по внутриаптечному контролю.	4
		4.2.2. Расчет норм отклонений, допустимых при изготовлении лекарственных форм в аптеке и сравнение их с допустимыми нормами.	МДК 02.02. Контроль качества лекарственных средств. Тема 1.1. Нормативно-правовая база по внутриаптечному контролю.	4
		4.2.3. Методы анализа лекарственных средств. Физико-химические свойства лекарственных средств	МДК 02.02. Контроль качества лекарственных средств Тема 1.2. Методы анализа лекарственных средств. Физико-химические свойства лекарственных средств	4
		4.2.4. Виды внутриаптечного контроля. Обязательные и	МДК 02.02. Контроль качества лекарственных средств.	6

		выборочные виды внутриаптечного контроля.	Тема 1.3. Виды внутриаптечного контроля.	
		4.2.5. Контроль качества жидких лекарственных форм	МДК 02.02. Контроль качества лекарственных средств. Раздел 2 Контроль качества жидких лекарственных форм	4
		4.2.6. Особенности анализа твердых и мягких лекарственных форм	МДК 02.02. Контроль качества лекарственных средств. Раздел 3 Контроль качества лекарственных средств органического происхождения.	4
		4.2.7. Особенности анализа стерильных и асептических лекарственных форм	МДК 02.02. Контроль качества лекарственных средств. Тема 3.10. Контроль качества лекарственных форм с антибиотиками	4
	Тема 5. Нормативные документы, регламентирующие изготовление лекарственных препаратов из лекарственного растительного сырья	5.1. Работа с нормативными документами, регламентирующими изготовление и качество экстемпоральных лекарственных форм.	МДК 02.01. Технология изготовления лекарственных форм МДК 02.02. Контроль качества лекарственных средств.	8
	Дифференцированный зачет			2
	Всего			108

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

4.1 Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- учебный план;
- программа производственной практики;
- договор на организацию и проведение производственной практики;
- приказ о распределении обучающихся по местам практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике;
- ведомость для проведения дифференцированного зачета;
- журнал учета практики.

4.2 Требования к учебно - методическому обеспечению практики:

- комплект учебно-методической документации;
- нормативная документация.

4.3 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Практика проходит на базе аптек и аптечных организации разной формы собственности и организационно-правовой формы, имеющие лицензию на фармацевтическую деятельность, которые предоставляют рабочие места фармацевтов для выполнения программы практики.

Перечень аптек-баз практики согласовывается ГПОУ «Донецкий техникум химических технологий и фармации» с местными органами управления здравоохранения и фармации.

4.4 Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

4.4.1. Основная литература:

- 1.1 Нормативные документы по фармацевтической деятельности. Приказы ДНР
- 1.2 Государственная фармакопея РФ (I часть). – XII изд. – М.: «Медицина», 2011.
- 1.3 Государственная фармакопея СССР (II часть). – XI изд. – М.: «Медицина», 1990.
- 1.4 Нормативные документы по фармацевтической деятельности.
- 1.5 Тихонов О. И., Ярних Т. Г. Аптечна технологія ліків / Під ред. О. І. Тихонова. – Х.: РВП Оригінал, 1995. – 600 с.
- 1.6 Технология лекарственных форм / Т. С. Кондратьева, Л. А. Иванова, Ю. И. Зеликсон и др.; Под ред. Т. С. Кондратьевой; в 2-х т. – М.: Медицина, 1991. – Том 1. – 495 с.
- 1.7 Муравьев И. А. Технология лекарств. – В 2-х т. – 3-е изд. – М.: Медицина, 1980. - Т. 1-391 с.; Т. 2. – 313 с.
- 1.8 Учебно-методическое пособие по внутриаптечному контролю лекарственных средств / Попова Т.Н., Пегова И.А., Чернышева С.В. – Н.Новгород, 1997. – 180с.

4.4.2. Дополнительная литература:

- 2.1 Практикум з аптечної технології ліків /1. М. Перцев, Л. Д. Шевченко, Р. К. Чаговец - Х.: Прапор, 1995. - 303 с.
- 2.2 Тихонов А. И., Ярних Т. Г., Гудзенко А. П. Учебное пособие по аптечной технологии лекарств / Под ред. А.И.Тихонова. – Х.: Основа, 1998. - 336 с.
- 2.3 Краснюк И.И. Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм: учеб. / И.И. Краснюк, С.А. Валевко, Г.В. Михайлова. – М.:Академия, 2006. – 592 с.
- 2.4 Контроль качества лекарственных средств, изготавливаемых в аптеках. Методические рекомендации к лабораторным занятиям по фармацевтической химии для студентов 4-5 курсов фармацевтического факультета - Нижний Новгород.: Нижегородская медицинская академия, 2005.
- 2.5 Контроль качества лекарственных средств, приготовляемых в аптеках. Методические рекомендации к лабораторному практикуму – Санкт-Петербург, 2002. – 79 с.

4.4.3. Интернет ресурсы:

3.1 ГАРАНТ.РУ информационно-правовой портал — Режим доступа: <https://www.garant.ru/>.—Текст : электронный. - Загл. с экрана.

3.2 КонсультантПлюс надежная правовая поддержка — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.— Текст: электронный.— Загл. с экрана.

4.5 Организация производственной практики (по профилю специальности)

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) в ГПОУ «ДТХТФ» разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по специальности;
- план-график консультаций и контроля за выполнением студентами производственной практики (по профилю специальности);
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики.

В основные обязанности руководителя практики от ГПОУ «ДТХТФ» входят:

- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

В период производственной практики (по профилю специальности) для обучающихся проводятся консультации по выполнению индивидуального задания по следующим основным разделам:

- ознакомление с предприятием;
- выполнение обязанностей фармацевта;
- оформление отчетных документов по практике.

Обучающиеся при прохождении производственной практики (по профилю специальности) в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики (по профилю специальности);
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики (по профилю специальности) осуществляется преподавателем профессионального цикла в процессе выполнения обучающимися работ на предприятии, а также сдачи обучающимся отчета по практике и аттестационного листа.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического профессионального опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ГОС СПО по специальности.

В период производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся работают в качестве фармацевтов в аптечных учреждениях, выполняя обязанности этих работников, приобретают навыки по отпуску лекарственных средств, фармацевтической опеке (консультированию).

По итогам производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся представляют отчет по форме, установленной ГПОУ «ДТХТФ», аттестационный лист и характеристику, установленной ГПОУ «ДТХТФ» формы. Отчет должен содержать дневник, в котором обучающийся обязан с первого дня практики вести записи о выполняемой ежедневно работе в профильной организации.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет по практике выставляется руководителем практики от образовательного учреждения, как интегральная оценка, включающая:

- проверку отчета по практике;
- проверку дневника практики;
- аттестационный лист и характеристику, выданные руководителем практики от предприятия;
- оценку защиты отчета по практике.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании плана-графика консультаций и контроля за выполнением студентами тематического плана производственной практики (по профилю специальности).

Обучающиеся, не выполнившие план производственной практики (по профилю специальности), не допускаются к итоговой аттестации.

Правила оформления отчета

Структура отчета:

- 1 Титульный лист;
- 2 Дневник практики;
- 3 Аттестационный лист на студента с места практики заверенный организацией (подпись руководителя организации и печать организации)
- 4 Характеристика на студента с места практики заверенная организацией (подпись руководителя организации и печать организации)
- 5 Описание по видам работ содержание практики;
- 6 Перечень использованных источников;
- 7 Приложения

Содержание, виды работ, список литературы, приложения начинаются с новой страницы.

Титульный лист оформляется по образцу. В отчете используется сквозная нумерация страниц. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не проставляется. Страницы нумеруются арабскими цифрами без точки в нижнем поле страницы по центру.

Параметры страницы:

- Формат – А4;
- Поля (верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм);
- Обязательно нумерация страниц (внизу);

Оформление текста:

- Текст должен делиться на абзацы;
- Межстрочный интервал – 1,5;

- Абзацный отступ (отступ первой строки) – 1,25;
- Основной текст должен быть выровнен по ширине, заголовки - по центру;
- Гарнитура шрифта «Таймс» - Times New Roman;
- Размер шрифта для основного текста 14 пт.

Оценка работы студента на практике основывается на отзыве руководителя практики от организации, качестве доклада, оформлении и содержании отчёта, ответах на вопросы, деятельности в период практики. Оценка одновременно проставляется в зачётной книжке и зачётной ведомости.

Результаты (освоенные ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	1. Точность расчетов: - при составлении рабочей прописи; - допустимых норм отклонений, в общей массе; в массе отдельных доз; - проверки доз сильнодействующих, ядовитых, наркотических лекарственных веществ; 2. Точность взвешивания и отмеривания. 3. Соблюдение алгоритма технологии изготовления лекарственных форм и правил асептики стерильных и асептически приготовленных лекарственных форм. 4. Соблюдение правил оформления лекарственных форм к отпуску в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	-оценка за ведение дневника производственной практики (по профилю специальности); -наблюдение и оценка выполнения видов работ в рабочих условиях; -анализ деятельности обучающихся на производственной практике (по профилю специальности) (аттестационный лист); - характеристика; -дифференцированный зачёт
ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.	1. Точность расчетов: - при составлении рабочей прописи; - допустимых норм отклонений, в общей массе; в массе отдельных доз. 2. Соблюдение алгоритма изготовления внутриаптечной заготовки и фасовки. 3. Точность выполнения технологических операций по фасовке (отмеривание, отвешивание); 4. Правильность подбора и использования	-оценка за ведение дневника производственной практики (по профилю специальности); -наблюдение и оценка выполнения видов работ в рабочих условиях; -анализ деятельности обучающихся на производственной практике (по профилю специальности) (аттестационный лист); - характеристика;

	весоизмерительных приборов, средств малой механизации, мерной посуды, весов, необходимого упаковочного материала.	-дифференцированный зачёт
ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.	1.Правильность выбора вида внутриаптечного контроля качества аптечной продукции в соответствии с приказом МЗ ДНР №502 и ФС. 2.Соблюдение алгоритма проведения различных видов внутриаптечного контроля, в том числе экспресс-анализа. 3.Правильность расчетов допустимых норм отклонений, содержания вещества в (г) в количественном определении. 4.Точность титрования при проведении химического контроля.	-оценка за ведение дневника производственной практики (по профилю специальности); -наблюдение и оценка выполнения видов работ в рабочих условиях; -анализ деятельности обучающихся на производственной практике (по профилю специальности) (аттестационный лист); - характеристика; -дифференцированный зачёт
ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраной труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	1. Соблюдение: - требований нормативной документации, приказов МЗ ДНР, инструкций при изготовлении лекарственных средств; - требований нормативной документации, приказов МЗ ДНР, инструкций при контроле качества лекарственных средств.	-оценка за ведение дневника производственной практики (по профилю специальности); -наблюдение и оценка выполнения видов работ в рабочих условиях; -анализ деятельности обучающихся на производственной практике (по профилю специальности) (аттестационный лист); - характеристика; -дифференцированный зачёт
ПК 2.5Оформлять документы первичного учета	-знания нормативно-правовой базы при оформлении документов первичного учета при изготовлении и контроле качества лекарственных форм, внутриаптечной заготовке и фасовке лекарственных средств; - соблюдение правил оформления документов первичного учета	-оценка за ведение дневника производственной практики (по профилю специальности); -наблюдение и оценка выполнения видов работ в рабочих условиях; -анализ деятельности обучающихся на производственной практике (по профилю специальности) (аттестационный лист); - характеристика; -дифференцированный зачёт
ПК 1.2Отпускать	полнота знаний нормативно-правовой базы при отпуске	-оценка за ведение дневника

лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения	лекарственных средств населению, в том числе по бесплатным и льготным рецептам; - полнота знаний нормативно-правовой базы при отпуске лекарственных средств по требованиям учреждений здравоохранения; - соблюдение правил отпуска и условий хранения лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения в соответствии с требованиями нормативных документов	производственной практики (по профилю специальности); -наблюдение и оценка выполнения видов работ в рабочих условиях; -анализ деятельности обучающихся на производственной практике (по профилю специальности) (аттестационный лист); - характеристика; -дифференцированный зачёт
ПК 1.6Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности	- соблюдение требований нормативных документов (приказов МЗ ДНР) по санитарному режиму аптеки, инструкций по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности.	-оценка за ведение дневника производственной практики (по профилю специальности); -наблюдение и оценка выполнения видов работ в рабочих условиях; -анализ деятельности обучающихся на производственной практике (по профилю специальности) (аттестационный лист); - характеристика; -дифференцированный зачёт

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	1.Соблюдать дисциплину, правила внутреннего распорядка. 2.Внимательно отношение к посетителям аптеки. 3.Проявление инициативы	Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики (по профилю специальности): -индивидуальная характеристика обучающегося.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и	1.Выполнение программы практики. 2.Своевременное заполнение и ведение обязательной документации практики (дневник,	Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики (по профилю специальности):

<p>способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>журналы контроля качества внутриаптечной продукции и т.д.).</p>	<p>-индивидуальная характеристика обучающегося; - аттестационный лист; - оценка ведения дневника (ежедневная и итоговая); - оценка оформления обязательной документации практики.</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>1.Выполнение практических манипуляций, согласно существующим требованиям нормативной документации. 2.Умение подводить итоги профессиональной деятельности.</p>	<p>Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики (по профилю специальности): -индивидуальная характеристика обучающегося; - аттестационный лист; - оценка ведения дневника (ежедневная и итоговая); -составление отчета по итогам производственной практики</p>
<p>ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>1.Владение умением работы со специальной литературой, учебными пособиями в т. ч. электронными. 2.Умение выделять главное. 3.Умение доступно грамотно излагать полученную информацию</p>	<p>Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики (по профилю специальности): -индивидуальная характеристика обучающегося; - аттестационный лист; - оценка ведения дневника (ежедневная и итоговая); -составление отчета по итогам производственной практики</p>
<p>ОК.5 Информационно - коммуникативные технологии в профессиональной деятельности. Использовать</p>	<p>1.Владение умением работы со специальной литературой, учебными пособиями в т. ч. электронными. 2.Умение выделять главное. 3.Умение доступно грамотно излагать полученную информацию</p>	<p>Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики (по профилю специальности): -индивидуальная характеристика обучающегося; -аттестационный лист; -оценка ведения дневника (ежедневная и</p>

		итоговая); -составление отчета по итогам производственной практики
ОК.6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	1. Соблюдение субординации. 2. Умение избегать конфликтных ситуаций. 3. Рациональное использование инновационных технологий при изготовлении лекарственных форм и контроле их качества; 4. Систематический анализ инноваций в области профессиональной деятельности	Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики (по профилю специальности): - аттестационный лист; - индивидуальная характеристика обучающегося.
ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	1. Соблюдение субординации. 2. Умение избегать конфликтных ситуаций. 3. Рациональное использование инновационных технологий при изготовлении лекарственных форм и контроле их качества; 4. Систематический анализ инноваций в области профессиональной деятельности	Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики (по профилю специальности): - аттестационный лист; - индивидуальная характеристика обучающегося.
ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.	1. Быстро и точно находить и использовать необходимую информацию о свойствах лекарственных веществ и методах их анализа. 2. Организовывать собственную самостоятельную работу при изучении профессионального модуля. 3. Толерантно относиться ко всем представителям социальных, культурных и религиозных общностей.	Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики (по профилю специальности): - аттестационный лист; - индивидуальная характеристика обучающегося.
ОК.9 Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности	1. Соблюдение субординации. 2. Умение избегать конфликтных ситуаций. 3. Рациональное использование инновационных технологий при изготовлении лекарственных форм и контроле их качества; 4. Систематический анализ инноваций в области профессиональной деятельности	Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики (по профилю специальности): - аттестационный лист; - индивидуальная характеристика обучающегося.
ОК.10 Бережно относиться к историческому наследию и	1. Быстро и точно находить и использовать необходимую информацию о свойствах лекарственных	Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики (по профилю

<p>культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p>	<p>веществ и методах их анализа. 2. Организовывать собственную самостоятельную работу при изучении профессионального модуля. 3. Толерантно относиться ко всем представителям социальных, культурных и религиозных общностей.</p>	<p>специальности): -аттестационный лист; -индивидуальная характеристика обучающегося.</p>
<p>ОК.11 Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.</p>	<p>1. Бережно относиться к окружающей среде, соблюдать природоохранные мероприятия 2. Соблюдать правила и нормы взаимоотношений в обществе.</p>	<p>Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики (по профилю специальности): - аттестационный лист; -индивидуальная характеристика обучающегося.</p>
<p>ОК.12 Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>	<p>1. Пропагандировать и вести здоровый образ жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний.</p>	<p>Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики (по профилю специальности): - аттестационный лист; -индивидуальная характеристика обучающегося; -оформление санбюллетеня по профилактике профессиональных, сезонных заболеваний.</p>